

Pay list ⁺ Portail de
suivi des transactions

+

Guide rapide d'utilisation

1. Se connecter au portail



Pour se connecter sur le portail, renseigner l'adresse suivante dans votre navigateur :

<https://nepesa1.nepting.com/paylistplus>

Votre identifiant et mot de passe ont dû vous être envoyés par mail

2. Les différents onglets

Transactions

Remises

Recaps

Utilisateurs

Contrats

Terminaux

Dossiers

Transactions	Consultation des transactions réalisées (en temps réel)
Remises	Consultation des remises (télécollectes) effectuées
Recaps	Génération de récapitulatifs par TPE - par jour - par contrat
Utilisateurs	Liste des travailleurs ayant accès au portail
Contrats	Liste des contrats monétiques initialisés sur votre terminal
Terminaux	Liste des terminaux utilisés
Dossiers	Consultation des dossiers PLBS en cours (optionnel)

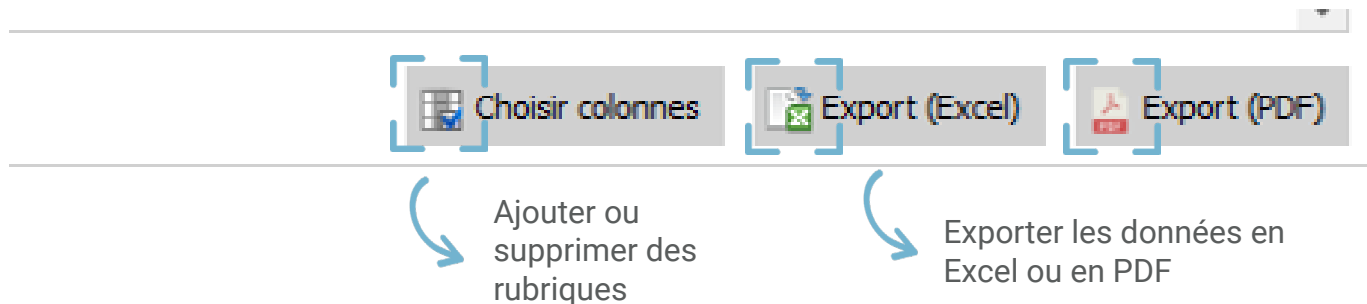
3. Suivre ses transactions

Depuis le portail, dans l'onglet « Transactions », on retrouve les informations suivantes :

Filtrer par date et période

Rechercher un montant

Filtrer par type de transactions (CB, sans contact, etc.)



L'onglet « Remise » est articulé de la même manière. Il permet de présenter les télécollectes réalisées.

4. L'onglet « Récap »



L'onglet « Récap » repose sur les mêmes notions de filtres que l'onglet remise ou transaction. Il dispose également de filtres préétablis permettant un suivi simplifié.

- Détail par contrat
- Détail par jour
- Récapitulatif par Session

- Récapitulatif par Terminal
- Récapitulatif par opérateur
- Récapitulatif par Ilot

- Le filtre par session est disponible seulement dans le cas où des rapports de session sont édités de manière récurrente sur le TPE.
- Le filtre par opérateur est disponible seulement si des opérateurs sont associés aux TPE.
- Le filtre par ilot n'est pas disponible.



Vous rencontrez des difficultés ?

Contactez votre assistance au numéro indiqué sur le sticker de votre TPE

