

Comment mettre en service mon Terminal PAX A77 ?



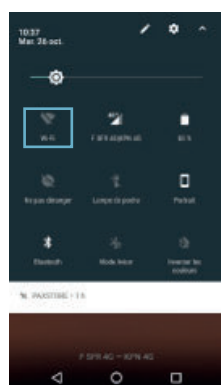
Guide rapide d'utilisation

1. Brancher le Terminal de Paiement

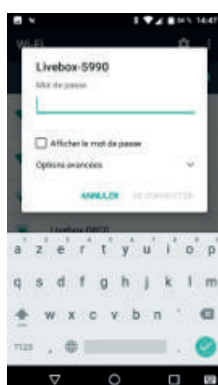


- Brancher le câble d'alimentation électrique dans la prise présente en haut du terminal.
- Une fois la batterie pleinement chargée, vous pouvez débrancher le matériel et l'allumer en restant appuyé sur la touche Power (côté droit)

2. Configurer le wifi



Depuis l'écran d'accueil, glisser vers le bas pour dérouler la barre de tâche. Faire un appui long sur l'icône wifi pour accéder aux menus



Sélectionner ensuite votre routeur – box dans la liste puis renseigner le mot de passe associé et valider



Vérifier que la connexion soit établie avec la notion « Connecté »

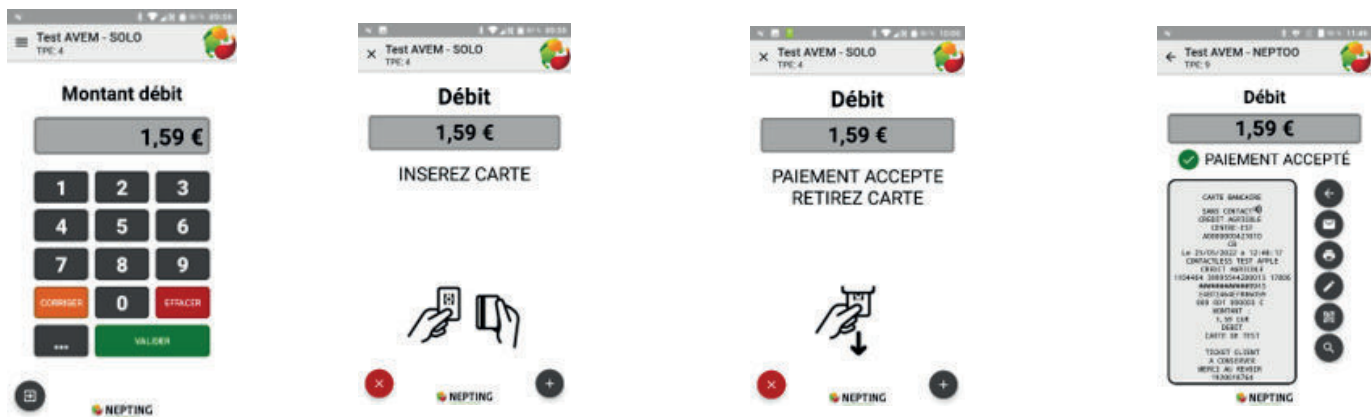
3. Ouvrir l'application d'encaissement

Sur l'écran d'accueil du TPE, sélectionner l'application « Paiement ».

L'écran d'encaissement apparaît :



4. Réaliser une transaction débit



Saisir le montant **en centimes** puis valider

Procéder à la lecture du moyen de paiement soit par :
> Insertion lecture puce
> Sans contact
> Lecture piste

Le terminal indique le résultat de la transaction puis demande de retirer la carte.

L'écran ci-dessus s'affiche, les boutons de droite permettent :
> Retour à l'écran d'encaissement
> Envoi du ticket par e-mail
> Affiche le ticket sous forme de QR code
> Zoomer sur le ticket

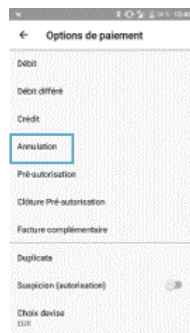
5. Annuler une transaction



La somme saisie doit être identique au montant de la transaction que l'on souhaite annuler. L'opération doit avoir eu lieu le même jour, et avec la même carte.



Sur le clavier du TPE, appuyer sur la touche **...**



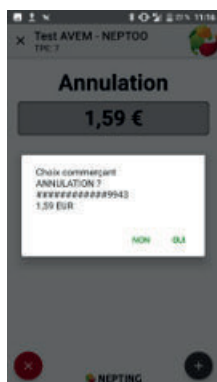
Sélectionner « annulation »



Saisir le montant de l'annulation, puis valider



Insérer le moyen de paiement. S'il s'agit d'une transaction sans contact, présenter la carte sur la cible sans contact



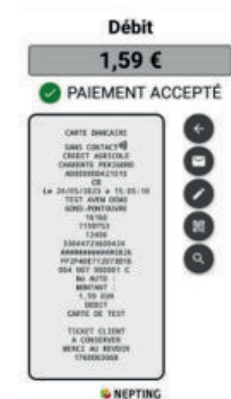
Le terminal demande ensuite de valider l'opération.



Glisser ensuite la **carte commerçant** dans le lecteur piste situé à droite de l'appareil.



Le terminal indique le résultat de la transaction puis demande de retirer la carte.



L'écran ci-dessus s'affiche, les boutons permettent :
> Retour à l'écran d'encaissement
> Envoi du ticket par e-mail
> Affiche le ticket sous forme de QR code
> Zoomer sur le ticket

6. Suivre ses transactions



Depuis l'écran d'encaissement, cliquer sur le menu en haut à gauche ☰

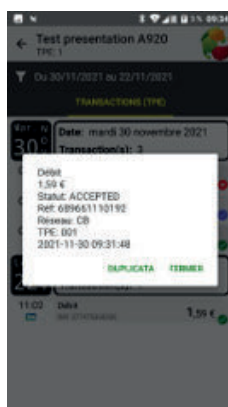


Aller ensuite dans journal des transactions

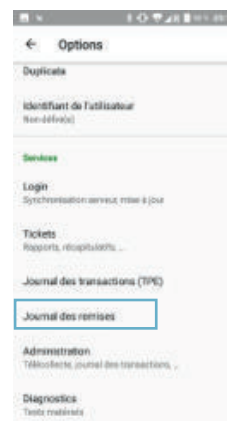


Le journal affiche les transactions réalisées les 13 derniers mois.

- > En vert les transactions abouties
- > En rouge les transactions non abouties
- > En bleu les annulations




En cliquant sur une transaction, on y retrouve le détail. Il est possible de consulter un duplicata

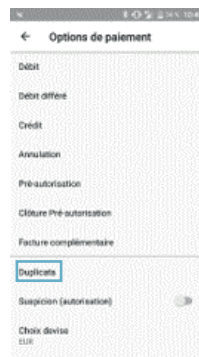


De la même manière que pour les transactions, il est possible de consulter ses remises (télécollectes). Pour ce faire, il suffit de cliquer sur journal des remises dans le menu de l'application

7. Consulter un duplicata



Depuis l'écran d'encaissement appuyer sur 



Sélectionner « duplicata »



L'écran ci-dessus s'affiche, les boutons de droite permettent :


- > Retour à l'écran d'encaissement
- > Envoi du ticket par e-mail
- > Affiche le ticket sous forme de QR code
- > Zoomer sur le ticket

8. Consulter le rapport de télécollecte



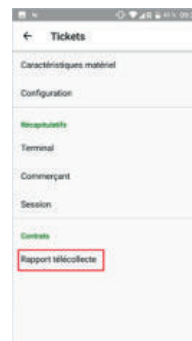
La télécollecte se réalise automatiquement, néanmoins, il est possible de la consulter à tout moment.



Depuis l'écran d'encaissement, appuyer sur le bouton 



Sélectionner ensuite « ticket »



Valider maintenant sur « rapport télécollecte ».



Le dernier rapport de télécollecte s'affiche.



Une **continuité d'encaissement en mode Offline** peut être possible. Ce mode Offline permet d'encaisser malgré la perte de connexion dans le point de vente par exemple. **L'absence d'impression de tickets** dans ce mode ne permet pas de prouver le montant des paiements que vous n'avez pu encaisser. Soyez vigilants.