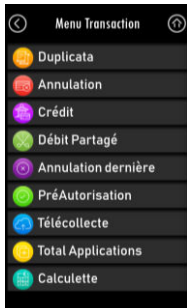


## DUPLICATA D'UNE TRANSACTION / REMISE



■ A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône TRANSACTION.

■ Puis sélectionnez DUPLICATA.

■ Selon votre besoin, sélectionnez le type de duplicata souhaité.



## TÉLÉCOLLECTE DE TOUTES LES TRANSACTIONS



Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque.

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône TRANSACTION.

■ Puis sélectionnez TELECOLLECTE.

## ÉDITION DES TOTAUX DE TOUTES LES APPLICATIONS



■ A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône TRANSACTION.

■ Puis sélectionnez TOTAL APPLICATIONS.

## LISTE DES PRINCIPAUX MESSAGES D'INCIDENT

### CARTE NON LUE

■ Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repassez la carte.

### TRANSACTION REFUSEE

■ La carte présentée n'est reconnue par aucune application

### MONNAIE REFUSEE

■ La carte est reconnue, mais la monnaie de la transaction n'est pas acceptée par l'application.

### CARTE INTERDITE

■ La carte présentée est en liste noire.

### CARTE REFUSEE

■ La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation.

### CARTE PERIMEE

■ La carte n'est plus valable.

### DATE DEBUT INVAL

■ La carte n'est pas encore valide.

### CARTE BLOQUEE

■ Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint.

### CARTE ARRACHEE

■ La carte a été enlevée du lecteur carte à puce avant la fin de la transaction.

### FICHER PLEIN

■ Le fichier de transactions de l'application est plein. Annulez puis déclenchez un appel manuel de télécollecte.

## LISTE DES RACCOURCIS CLAVIER

### Liste des raccourcis

A partir de l'écran d'accueil, vous pouvez visualiser la liste des raccourcis disponibles en appuyant sur “#” sur le clavier de votre terminal de paiement.

### Raccourcis par défaut définis pour la touche #

#00 : Aide	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Crédit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total Application	#73 : Effacer Contrat
#17 : Remise	#80 : Menu Application
#18 : Copie de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Préauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Préauto finale	#90 : Liste Logiciel
#21 : Annuler dernière	#93 : Téléchargement
#23 : Totaux Bénéficiaire	#94 : Redémarrer
#60 : Choisir Bénéficiaire	#98 : Télémaintenance



Verifone

# Gamme Android

## Memo utilisateur

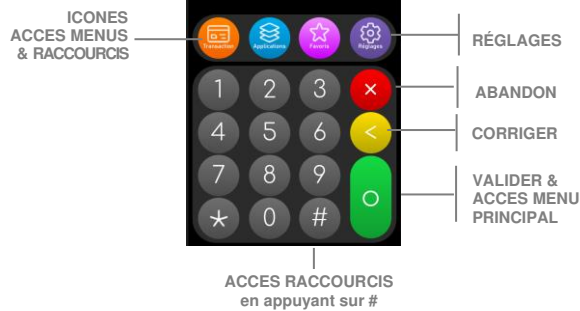
FRV6



DOC560-010-FR-A REVA00

Votre terminal T650p est livré avec les applications obligatoires FRV6 en paiement proximité et sans contact soit : CB/VISA/MC/AMEX/UII/JCB/DISCOVER

## PRÉSENTATION DES TOUCHES DU CLAVIER



## GÉNÉRATION DES TICKETS



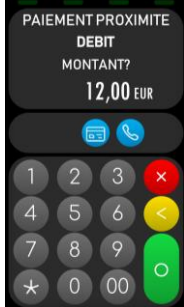
La génération des tickets a été inversée sur FRV6 :

1. Ticket Commerçant
2. Ticket Client

## EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DÉBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PUCE



■ A partir de l'écran d'accueil, saisir directement le montant de la transaction puis validez.



■ Le montant de la transaction peut être transmis au terminal par la caisse enregistreuse. Le protocole utilisé est le protocole caisse V3.2 de l'Association du Paiement ; pour une configuration Ethernet : REGLAGES / CAISSE / PARAMETRES / CHOIX INTERFACE / ETHERNET

La monnaie par défaut (ex. L'euro "EUR") est automatiquement sélectionnée.



■ Le porteur est invité à présenter sa carte

■ Si le porteur souhaite changer d'organisme émetteur, appui sur < avant la saisie du code, Sélection puis validez.

■ Saisie du code confidentiel puis validez.

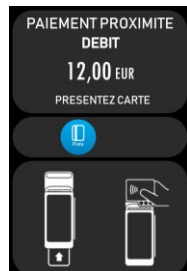
■ Certaines transactions nécessitent la signature du porteur directement sur l'écran tactile (cartes étrangères ou montant élevé par exemple).

■ Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée.



■ Le terminal indique que le paiement a été accepté.

## EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DÉBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PISTE



■ A partir de l'écran d'accueil, saisir directement le montant de la transaction puis validez.

■ Pour passer la carte dans le lecteur piste situé sur le côté de l'appareil, appuyez sur l'icône.

■ Validez le montant.

■ Le terminal indique que le paiement a été accepté.

■ Faire signer le client sur l'écran tactile.

■ Si le porteur refuse de signer sur l'écran, la transaction est refusée.

■ Pour certains acquéreurs, une saisie du code PIN peut être requise lors de la demande d'autorisation.

## DEMANDE D'AUTORISATION

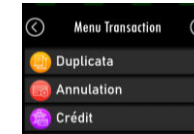


■ **A l'initiative du commerçant :** Après avoir saisi le montant et avant de le valider, vous pouvez déclencher manuellement une demande d'autorisation en appuyant sur l'icône.

L'écran du terminal affiche alors "(APPEL)". La transaction sera assortie d'une demande d'autorisation.

■ **Demande automatique :** Si la demande d'autorisation n'aboutit pas, on peut forcer pour continuer la transaction sans appel au centre d'autorisation selon le positionnement de la banque et sous la responsabilité du commerçant.

## ANNULER UNE TRANSACTION / CRÉDITER UN CLIENT



■ Sur l'écran d'accueil, appuyez sur Transaction.

■ Sélectionnez ANNULATION ou CREDIT.



■ Saisir le montant de la transaction à annuler ou à créditer puis pour validez le montant.



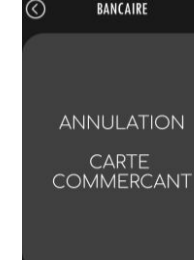
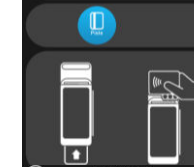
■ Introduire la carte du porteur dans le lecteur puce ou passez celle-ci dans le lecteur piste.

Pour annuler une transaction :

■ Puis passez votre carte commerçant dans le lecteur piste pour annuler (en haut de l'écran tactile).

■ Le montant de la transaction à annuler et le numéro de la carte du client s'affichent.

■ Le paiement est accepté, la carte du porteur peut être retirée.



Pour créditer un client :

Même procédure que l'annulation, une fois le montant validé et la carte du porteur inséré,

■ Passez votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique pour créditer.

(le numéro de la carte ne s'affiche pas contrairement à l'annulation)

■ Le paiement est accepté, la carte du porteur peut être retirée.

