

DUPLICATA D'UNE TRANSACTION

< MENU TRANSACTION ▾

- DUPLICATA
- ANNULATION
- CREDIT
- DEBIT PARTAGE
- ANNUL DERNIER
- PREAUTORISATION
- TELECOLLECTE
- TOTAL APPLI

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer sur l'icône TRANSACTION  ou

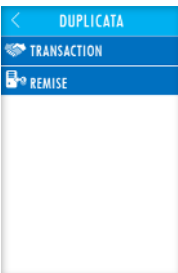
Appuyer sur la touche  puis sélectionner le menu TRANSACTION sur l'écran tactile.

■ Le terminal affiche un menu comprenant 9 lignes. Vous avez la possibilité d'appuyer directement sur l'écran pour choisir le menu de votre choix.

■ Valider DUPLICATA directement sur l'écran tactile.

■ Valider TRANSACTION directement sur l'écran tactile.

■ Le duplicata de la dernière transaction réalisée est alors édité en double exemplaire (un pour le client et un pour le commerçant).




TELECOLLECTE DE TOUTES LES TRANSACTIONS

Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque. Vérifier en début de journée que les transactions de la veille ont bien été transmises au centre de télécollecte. Un ticket de compte rendu doit être édité avec le total de la journée et un numéro de remise doit être mentionné ainsi que le message TRANSMISSION REUSSIE. Si ce n'est pas le cas, suivre la procédure décrite ci-dessous :

< MENU TRANSACTION ▾

- DUPLICATA
- ANNULATION
- CREDIT
- DEBIT PARTAGE
- ANNUL DERNIER
- PREAUTORISATION
- TELECOLLECTE
- TOTAL APPLI

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer sur l'icône TRANSACTION  ou

Appuyer sur la touche  puis sélectionner le menu TRANSACTION sur l'écran tactile.

■ Le terminal affiche un menu comprenant 9 lignes. Valider TELECOLLECTE sur l'écran tactile.

■ Edition de toutes les transactions.

EDITION DES TOTAUX DE TOUTES LES APPLICATIONS

< MENU TRANSACTION ▾

- DUPLICATA
- ANNULATION
- CREDIT
- DEBIT PARTAGE
- ANNUL DERNIER
- PREAUTORISATION
- TELECOLLECTE
- TOTAL APPLI

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer sur l'icône TRANSACTION  ou

Appuyer sur la touche  puis sélectionner le menu TRANSACTION sur l'écran tactile.

■ Le terminal affiche un menu comprenant 9 lignes. Valider TOTAL APPLI sur l'écran tactile.

■ Edition des totaux de toutes les applications.

LISTE DES PRINCIPAUX MESSAGES D'INCIDENT


CARTE NON LUE

■ Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repassez la carte.


TRANSACTION REFUSEE

■ La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon .

CARTE INTERDITE

■ La carte présentée est en liste noire. Abandon .


CARTE REFUSEE

■ La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon .

CARTE PERIMEE

■ La carte n'est plus valable. Abandon .


CARTE BLOQUEE

■ Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon .



INCIDENT IMPRESSION

■ Problème d'imprimante. Remettez du papier ou vérifiez la fermeture du capot de l'imprimante

FICHER PLEIN

■ Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon .

APPEL PHONIE

■ A l'affichage du numéro de la carte client, appelez votre centre d'autorisation qui vous donnera un numéro d'autorisation. Validez  et saisissez le numéro d'autorisation. Validez  pour finaliser la transaction.

12456789123458
DATE : 05/18

LISTE DES RACCOURCIS CLAVIER

Raccourcis par défaut définis pour la touche

#00 : Aide	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Credit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total Application	#73 : Effacer Contrat
#17 : Remise	#80 : Menu Application
#18 : Copie de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Preauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Preauto finale	#90 : Liste Logiciel
#21 : Annuler dernière	#93 : Téléchargement
#23 : Totaux Bénéficiaire	#94 : Redémarrer
#60 : Choisir Bénéficiaire	#98 : Télémaintenance

Impression de la liste des raccourcis

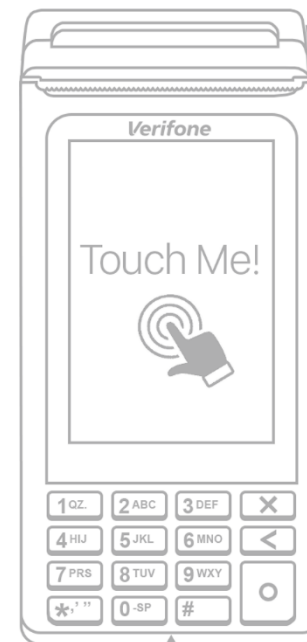
Vous pouvez imprimer la liste des raccourcis disponibles en appuyant, à partir de l'écran de veille, deux fois sur "#" de votre terminal de paiement.

APPLICATION CBPP 5.5 TELECHARGEABLE VIA LE SCENARIO 7512



DOC474-003-FR-A REVA04

Verifone®

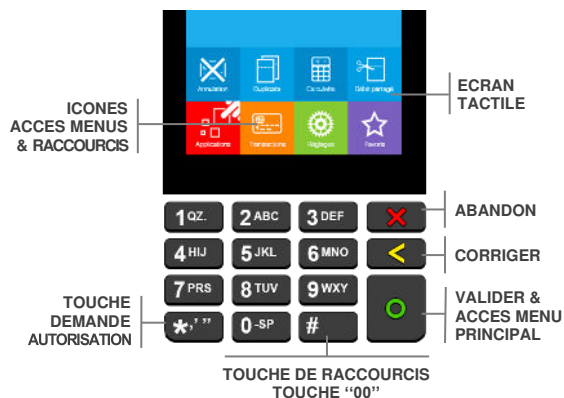


Verifone Engage
V240m
Memo utilisateur
Paiement de Proximité

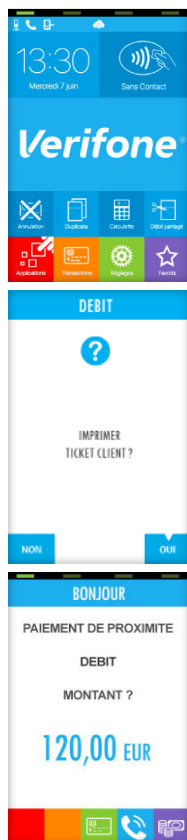
CB 5.5

Votre terminal V240m est livré avec les applications Cartes Bancaires avec et sans contact. Il accepte toutes les cartes françaises et étrangères aux normes EMV (Eurocard, Mastercard, Visa). Les mémos CB Paiement de Proximité et CB Sans Contact sont disponibles sur notre site <http://webportal.verifone.fr>

PRESENTATION DES TOUCHES DU CLAVIER



EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PUCE



■ Sélection du bénéficiaire dans le cas où il y a plusieurs bénéficiaires.

■ A partir de l'écran d'accueil, saisir directement le montant de la transaction. La monnaie par défaut (ex. L'euro "EUR") est automatiquement sélectionnée puis validez

pour valider le montant.

pour ressaisir le montant.

pour abandonner la transaction.

■ L'écran « IMPRIMER TICKET CLIENT ? » apparaît (*uniquement dans le cas où l'option « Choix Ticket Client » est activée*). Vous devez demander au client s'il veut son ticket client et appuyer sur OUI ou NON sur l'écran tactile puis validez

■ Insérez la carte client dans le lecteur de carte.

■ Si le client souhaite changer d'organisme émetteur, appui sur avant la saisie du code,

puis validez

■ Laissez le client saisir son code confidentiel.

■ Message de réponse suite à la saisie du code.

■ Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée (Voir "Demande d'autorisation automatique").

PAIEMENT ACCEPTE

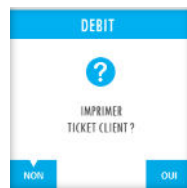
■ Le terminal indique que le paiement a été accepté.

■ Impression de 1 ou 2 tickets de transaction selon le choix « IMPRIMER TICKET CLIENT ? ».

■ Retirer la carte

* **Remarque :** les transactions Vente à distance (VAD) ne sont disponibles que si votre terminal est équipé du logiciel correspondant. Il existe des cartes à puce qui n'ont pas de code PIN (code confidentiel). Une telle carte ne demandera pas la saisie de code mais sera validée par une signature sur le ticket comme dans le cas de figure d'une transaction carte à piste (voir ci-dessous).

EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PISTE



■ Après avoir saisi le montant de la transaction sur le terminal (voir rubrique précédente), valider et appuyer sur l'icône

■ L'écran « IMPRIMER TICKET CLIENT ? » apparaît (*uniquement dans le cas où l'option « Choix Ticket Client » est activée*). Vous devez demander au client s'il veut son ticket client et appuyer sur OUI ou NON sur l'écran tactile puis validez

■ Passer la carte client dans le lecteur piste.

■ Sélection du Bénéficiaire dans le cas où il y a plusieurs Bénéficiaires.

■ Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée. (Voir "Demande d'autorisation automatique").

■ Le terminal indique que le paiement a été accepté.

■ Rappel au commerçant de ne pas oublier de faire signer le ticket de transaction par le client.

■ Impression de 1 ou 2 tickets de transaction selon le choix « IMPRIMER TICKET CLIENT ? ».



NB. : les tickets doivent être transmis à la banque en cas d'incident de remise.

DEMANDE D'AUTORISATION A L'INITIATIVE DU COMMERÇANT



■ Après avoir saisi le montant et avant de le valider, vous pouvez déclencher manuellement une demande d'autorisation en appuyant sur l'icône ou la touche du clavier numérique. L'écran du terminal affiche alors "(APPEL)". La transaction sera suivie d'une demande d'autorisation.

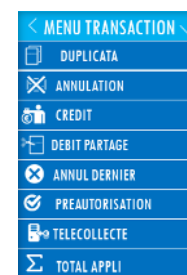
DEMANDE D'AUTORISATION AUTOMATIQUE

■ pour déclencher l'appel au centre d'autorisation, appui sur la ligne FORCAGE de l'écran pour continuer la transaction sans appel au centre d'autorisation selon le positionnement de la banque et sous la responsabilité du commerçant.

pour abandonner la transaction.

Cf. Manuel Utilisateur pour complément.

ANNULATION D'UNE TRANSACTION / CREDIT



La disponibilité de la fonction **Crédit** dépend du paramétrage de votre banque. Pour plus d'informations, veuillez vous rapprocher de votre banque.

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer sur Transaction pour atteindre le Menu Transaction puis Appuyer sur ANNULATION ou CREDIT



■ L'écran « IMPRIMER TICKET CLIENT ? » apparaît (*uniquement dans le cas où l'option « Choix Ticket Client » est activée*). Vous devez demander au client s'il veut son ticket client et appuyer sur OUI ou NON sur l'écran tactile puis validez

■ Saisir le montant de la transaction à annuler ou à créditer puis pour valider le montant.

Pour abandonner la transaction.

■ Introduire la carte du client dans le lecteur puce ou passer celle-ci dans le lecteur piste.

■ Si le client souhaite changer d'organisme émetteur, appui sur pour atteindre l'écran

puis validez



Pour annulation :

■ Passer votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique pour annuler.

■ Le montant de la transaction à annuler et le numéro de la carte du client s'affichent.

pour valider la transaction.

pour abandonner la transaction.



Pour crédit :

■ le client valide le montant du crédit.

■ Passer votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique pour créditer.

■ La transaction d'annulation ou de crédit a bien été effectuée.

■ Impression de 1 ou 2 tickets de transaction selon le choix « IMPRIMER TICKET CLIENT ? ».

■ Retirez la carte.

